*МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК*

*РАГОЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО*

*ПОСЕЛЕНИЯ*

*Седельниковского муниципального района*

*Омской области*

*№ 31 от 06 августа 2024 года*

*(печатное средство массовой информации администрации Рагозинского сельского поселения)*

Учредитель: администрация Рагозинского сельского поселения (Постановление главы Рагозинского сельского поселения от 14.04.2010 года № 9) местонахождение:

646493, Омская область, Седельниковский район, село Рагозино, ул. Советская, 1.

Тираж 10 экз.

Бесплатно

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАГОЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СЕДЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 августа 2024 года № 38

с. Рагозино

О внесении дополнений к постановлению от 22.07.2021 № 69

«Об отдельных вопросах оценки налоговых расходов

Рагозинского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области

На основании статьи 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь Уставом Рагозинского сельского поселения Седельниковского муниципального района,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в Постановление от 22.07.2021 № 69, добавить к Порядку оценки налоговых расходов Рагозинского сельского поселения Седельниковского муниципального района:

а) методику оценки эффективности налоговых расходов Рагозинского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

б) форму «Отчет об оценке эффективности налоговых расходов за оцениваемый год согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с действующим законодательством.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Врио Главы Рагозинского

сельского поселения Е.П. Нарадовая

Приложение № 3

к Порядку оценки налоговых расходов

Рагозинского сельского поселения

Седельниковского муниципального района Омской области

Методика оценки эффективности налоговых расходов Рагозинского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области

1. Настоящая Методика определяет критерии и приемы оценки налоговых расходов Рагозинского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области (далее – сельское поселение).

2. Понятия, используемые в настоящей Методике, употребляются в значениях, определенных в Бюджетном кодексе Российской Федерации и постановлении Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796 «Об общих требованиях к оценке эффективности налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

3. Оценка эффективности налоговых расходов включает:

- оценку целесообразности налоговых расходов;

- оценку результативности налоговых расходов.

4. Критериями целесообразности налоговых расходов сельского поселения являются:

- соответствие налоговых расходов сельского поселения целям муниципальных программ, структурным элементам муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики сельского поселения, не относящимся к муниципальным программам;

- востребованность плательщиками предоставленных льгот, которая характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и численности плательщиков, обладающих потенциальным правом на применение льготы, или общей численности плательщиков, за 5-летний период.

В целях проведения оценки востребованности плательщиками предоставленных льгот куратором налогового расхода может быть определено минимальное значение соотношения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, при котором льгота признается востребованной.

5. В случае несоответствия налоговых расходов сельского поселения хотя бы одному из критериев, указанных в пункте 4 настоящего документа, администрации Рагозинского сельского поселения (далее - Администрация) надлежит разработать предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков.

6. В качестве критерия результативности налогового расхода сельского поселения определяется как минимум один показатель (индикатор) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики сельского поселения, не относящихся к муниципальным программам, либо иной показатель (индикатор), на значение которого оказывают влияние налоговые расходы сельского поселения.

Оценке подлежит вклад предусмотренных для плательщиков льгот в изменение значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики сельского поселения, не относящихся к муниципальным программам, который рассчитывается как разница между значением указанного показателя (индикатора) с учетом льгот и значением указанного показателя (индикатора) без учета льгот.

7. Оценка результативности налоговых расходов сельского поселения включает оценку бюджетной эффективности налоговых расходов сельского поселения.

8. В целях оценки бюджетной эффективности налоговых расходов сельского поселения осуществляются сравнительный анализ результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам, а также оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов сельского поселения.

9. Сравнительный анализ включает сравнение объемов расходов бюджета сельского поселения в случае применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, и объемов предоставленных льгот (расчет прироста показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, на 1 рубль налоговых расходов сельского поселения и на 1 рубль расходов бюджета сельского поселения для достижения того же показателя (индикатора) в случае применения альтернативных механизмов).

В качестве альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, могут учитываться в том числе:

а) субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы, за счет средств местного бюджета;

б) предоставление муниципальных гарантий по обязательствам плательщиков, имеющих право на льготы;

в) совершенствование нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности плательщиков, имеющих право на льготы.

10. В целях оценки бюджетной эффективности стимулирующих налоговых расходов сельского поселения наряду со сравнительным анализом, указанным в пункте 9 настоящего документа, рассчитывается оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) указанных налоговых расходов в соответствии с пунктом 11 настоящей Методики. Показатель оценки совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) является одним из критериев для определения результативности налоговых расходов сельского поселения.

Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов сельского поселения определяется отдельно по каждому налоговому расходу. В случае если для отдельных категорий плательщиков, имеющих право на льготы, предоставлены льготы по нескольким видам налогов, оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) налоговых расходов сельского поселения определяется в целом по указанной категории плательщиков.

11. Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов сельского поселения определяется за период с начала действия для плательщиков соответствующих льгот или за 5 отчетных лет, а в случае, если указанные льготы действуют более 6 лет, - на день проведения оценки эффективности налогового расхода (Е) по следующей формуле:

где:

i - порядковый номер года, имеющий значение от 1 до 5;

mi - количество плательщиков, воспользовавшихся льготой в i-м году;

j - порядковый номер плательщика, имеющий значение от 1 до m;

Nij- объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет сельского поселения j-м плательщиком в i-м году;

Вoj - базовый объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет сельского поселения j-м плательщиком в базовом году;

gi - номинальный темп прироста налоговых доходов бюджета сельского поселения в i-м году по отношению к показателям базового года.

r - расчетная стоимость среднесрочных рыночных заимствований, принимаемая на уровне 7,5 процентов.

12. Базовый объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет сельского поселения j-м плательщиком в базовом году (В0j), рассчитывается по формуле:

B0j = N0j + L0j,

где:

N0j - объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет сельского поселения j-м плательщиком в базовом году;

L0j - объем льгот, предоставленных j-му плательщику в базовом году.

Под базовым годом в настоящем документе понимается год, предшествующий году начала получения j -м плательщиком льготы, либо 6-й год, предшествующий отчетному году, если льгота предоставляется плательщику более 6 лет.

13. По итогам оценки эффективности налогового расхода Администрация формулирует выводы о достижении целевых характеристик налогового расхода сельского поселения, вкладе налогового расхода сельского поселения в достижение целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики сельского поселения, не относящихся к муниципальным программам сельского поселения, а также о наличии или об отсутствии более результативных (менее затратных для бюджета сельского поселения) альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики сельского поселения, не относящихся к муниципальным программам сельского поселения.

14. Результаты рассмотрения оценки налоговых расходов сельского поселения учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики сельского поселения, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения.

Приложение № 4

к Порядку оценки налоговых расходов

Рагозинского сельского поселения

Седельниковского муниципального района Омской области

Отчет об оценке эффективности налоговых расходов за оцениваемый год (Форма)

Форма

ЗА ОЦЕНИВАЕМЫЙ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД

(в разрезе налогоплательщиков – льготополучателей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование налоговой льготы, льготная ставка, % | Категория ипереченьналогоплательщиков,которым предоставленыналоговыельготы(пониженныеналоговыеставки) | Наименованиемуниципальнойпрограммы,включеннойв ПереченьмуниципальныхпрограммадминистрацииСедельниковскогосельского поселенияс указанием показателя (целевого индикатора) и объема предоставленных налоговых расходов, тыс. руб. | Сумманедополученных доходовбюджетаСедельниковского сельскогопоселения покаждомуналогоплательщику-льготополучателю и в целомпо категориильгот, руб. <\*> | Показатели и расчет бюджетной эффективности стимулирующих и нераспределенных налоговых расходов КБЭ = VНПt / VНПt-1 | Показатели ирасчетбюджетнойэффективностистимулирующих инераспределенныхналоговых расходовКСЭЭ = ФЭДр / ФЭД с | Расчет сводной эффективности стимулирующих и нераспределенных налоговых расходов: КЭ свод = КБЭ + КСЭЭ | Выводы об эффективности налоговых расходов и предложения по установлению, сохранению, корректировке или отмене налоговых льгот в зависимости от результатов оценки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАГОЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СЕДЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2024 года № 39

Об организации и проведении торгов (аукционов, конкурсов) по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков

 В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Рагозинского сельского поселения, администрация Рагозинского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации и проведении торгов (аукционов, конкурсов) по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков (приложение № 1);

1.2. Состав комиссии по проведению торгов (аукционов, конкурсов) по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков (приложение № 2) и Положение о ней (приложение № 3);

1.3. Форму заявки на участие в торгах (аукционах, конкурсах) по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков (приложение № 4);

1.4. Форму журнала регистрации заявок на участие в торгах (аукционе, конкурсе) по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков (приложение № 5);

 1.5. Форму журнала регистрации протоколов приема заявок на участие в торгах (аукционе, конкурсе) по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков (приложение № 6);

 1.6. Форму журнала регистрации протоколов о результатах аукционов (конкурсов) по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков (приложение № 7)

 2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Рагозинского сельского поселения 21.12.2021 № 106 «Об утверждении Порядка организации и проведения торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков».

 3. Установить, что опубликование информации о проведении торгов осуществляется на официальном сайте Правительства РФ [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте в сети Интернет в разделе «сельские поселения» и в Муниципальном вестнике Рагозинского сельского поселения

 4. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в Муниципальном вестнике Рагозинского сельского поселения и размещению на официальном сайте в сети Интернет

 5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Врио Главы Рагозинского

сельского поселения Е.П. Нарадовая

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Рагозинского сельского поселения

 от 06.08.2024 г. № 39

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении торгов (аукционов, конкурсов) по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения торгов (аукционов, конкурсов) по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков (далее - торги).

 Организация и проведение торгов (аукционов, конкурсов) по продаже, находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков определена статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Определить организатором торгов (аукционов, конкурсов) по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков Администрацию Рагозинского сельского поселения.

Организатор торгов:

а) принимает решение о проведении торгов в форме аукциона или в форме конкурса и условиям конкурса.

б) определяет на основании отчета независимого оценщика, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, начальную цену земельного участка или начальный размер арендной платы, величину их повышения («шаг аукциона») при проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, а также размер задатка;

в) определяет существенные условия договоров купли-продажи земельных участков;

г) заключает договоры аренды земельных участков по результатам торгов;

д) определяет место, дату и время начала и окончания приема заявок об участии в торгах (далее - заявки), место, дату и время определения участников торгов, место и срок подведения итогов торгов;

е) организует подготовку и публикацию извещения о проведении торгов (или об отказе в их проведении), а также информации о результатах торгов;

ж) выдает необходимые материалы и соответствующие документы юридическим и физическим лицам, претендующим на участие в торгах (далее - претенденты);

з) принимает заявки и документы от претендентов, а также предложения при проведении конкурса или аукциона, закрытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, организует регистрацию заявок в журнале приема заявок;

к) обеспечивает сохранность представленных заявок, документов и предложений, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки и предложения, и содержания представленных ими документов до момента их оглашения при проведении конкурса или аукциона, закрытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы;

л) организует осмотр земельных участков на местности;

м) проверяет правильность оформления документов, представленных претендентами;

н) уведомляет претендентов о принятом решении о признании их участниками торгов или об отказе им в допуске к участию в торгах;

о) готовит проекты договоров купли-продажи земельных участков;

п) заключает от имени собственника договоры купли-продажи земельных участков по результатам торгов.

4. Для проведения торгов (аукциона, конкурса) по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков Администрацией Рагозинского сельского поселения создается комиссия по проведению торгов (аукционов, конкурсов) по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков.

 Приложение № 2

к постановлению Администрации

Рагозинского сельского поселения

 от 06.08.2024 г. № 39

СОСТАВ

комиссии по проведению торгов (аукционов, конкурсов) по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков

Председатель комиссии:

Е.П. Нарадовая – Врио Главы Рагозинского сельского поселения

Заместитель председателя комиссии:

Макарова С.В. - бухгалтер Администрации Рагозинского сельского поселения

Секретарь комиссии:

Янченко А.Л. –специалист делопроизводитель Администрации

 Рагозинского сельского поселения.

Члены комиссии:

Зубович Г.Г. – заведующая Рагозинским досуговым центром

 (по согласованию)

Балашенко С.Н. – председатель совета

 Рагозинского сельского поселения (по согласованию)

Приложение № 3

к постановлению Администрации

Рагозинского сельского поселения

 от 06.08.2024 г. № 39

 Положение

о комиссии по проведению торгов (аукционов, конкурсов) по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков

1. Состав Комиссии по проведению торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков (далее Комиссия) утверждается правовым актом Администрации Рагозинского сельского поселения.

2. Заседание Комиссии считается правомочным если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Решение принимается Комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

при проведении аукциона:

а) проверяет соблюдение претендентом условий аукциона;

б) осуществляет рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, оформляет протокол рассмотрения заявок;

в) определяет победителя аукциона и оформляет протокол о результатах аукциона;

г) оформляет протокол отказа от заключения договора

при проведении конкурса:

а) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

б) определяет участников конкурсов;

в) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

г) определяет победителя конкурса;

д) ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

е) ведет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе

ж) ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

з) протокол отказа от заключения договора

4. При проведении аукциона аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

5. Обязанность по уведомлению членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии возлагается на секретаря Комиссии.

6. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос.

7. Делопроизводство Комиссии возлагается на секретаря.

 Приложение № 4

к постановлению Администрации

Рагозинского сельского поселения

 от 06.08.2024 г. № 39

ФОРМА ЗАЯВКИ

НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ (АУКЦИОНЕ, КОНКУРСЕ)

ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ПРАВА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с кадастровым номером №55:25:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расположенного по адресу Омская область, Седельниковский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес участка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид разрешенного использования)

Наименование или Ф.И.О. претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для предпринимателей:

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

Документ о государственной регистрации предпринимателя:

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата регистрации "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для юридических лиц:

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица:

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата регистрации "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель претендента (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Действует на основании доверенности от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

Платёжные реквизиты Претендента для возврата денежных средств: Расчетный (лицевой счет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кор.сч.№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принимая решение об участии в торгах по продаже вышеуказанного земельного участка, обязуюсь:

Соблюдать условия торгов, содержащиеся в извещении о проведении торгов по продаже земельных участков, опубликованном в Муниципальном вестнике Рагозинского сельского поселения выпуск № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года и размещенных на официальном сайте\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также порядок проведения торгов, установленный ст. 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации.

Ознакомлен что:

- задаток должен поступить на счет Организатора торгов до дня проведения торгов, а именно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года;

- ответственность за достоверность представленной информации несет заявитель.

Приложение:

1. Пакет документов, указанных в информационном сообщении оформленных надлежащим образом.
2. Подписанная Претендентом опись представленных документов (в двух экземплярах)

Подпись претендента (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. М.П.

Заявка принята продавцом (его полномочным представителем) "\_\_\_"\_\_\_\_20\_\_\_г.

в \_\_\_\_ч. \_\_\_\_ мин.

Регистрационный номер заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

 к постановлению Администрации

Рагозинского сельского поселения

 от 06.08.2024 г. № 39

ФОРМА

журнала регистрации заявок на участие в торгах (аукционе, конкурсе) по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер заявки | Дата и время регистрации заявки | Наименованиеили Ф.И.О. претендента | Предметторгов | Сумма внесенного задатка, реквизиты платежного документа | Подпись лица,принявшего заявку | Результатыторгов | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 6

 к постановлению Администрации

Рагозинского сельского поселения

 от 06.08.2024 г. № 39

ФОРМА

журнала регистрации протоколов приема заявок на участие в торгах (аукционе, конкурсе) по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков

|  |  |
| --- | --- |
| Дата проведения аукциона | Дата и номер протокола приема заявок |

Приложение № 7

 к постановлению Администрации

Рагозинского сельского поселения

 от 06.08.2024 г. № 39

ФОРМА

журнала регистрации протоколов о результатах аукционов (конкурсов) по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных или права на заключение договоров аренды таких земельных участков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата  | № протокола | Адрес, площадь земельного участка, вид права | Победитель аукциона |