*МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК*

*РАГОЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО*

*ПОСЕЛЕНИЯ*

*Седельниковского муниципального района*

*16 от 31 марта 2025 года*

*(печатное средство массовой информации администрации Рагозинского сельского поселения)*

Учредитель: администрация Рагозинского сельского поселения (Постановление главы Рагозинского сельского поселения от 14.04.2010 года № 9) местонахождение:

646493, Омская область, Седельниковский район, село Рагозино, ул. Советская, 1.

Тираж 10 экз.

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАГОЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СЕДЕЛЬНИКОВСКОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2025г. № 17/1

Об утверждении План мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Рагозинского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области, пеням и штрафам по ним.

 В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы с дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Рагозинского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области, пеням и штрафам по ним (далее – План мероприятий («дорожная карта»), согласно приложению.

 2. Главным администраторам доходов бюджета Рагозинского сельского поселения обеспечить реализацию Плана мероприятий («дорожной карты») по видам платежей (учетным группам доходов) в рамках выполнения полномочий администраторов доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Рагозинского сельского поселения, пеням и штрафам по ним, и назначить ответственных лиц по его реализации.

 3. Главным администраторам доходов бюджета Рагозинского сельского поселения обеспечить предоставление отчетов по реализации Плана мероприятий («дорожной карте») по форме и в сроки, устанавливаемые Администрации Рагозинского сельского поселения.

 4. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном Вестнике Рагозинского сельского поселения и разместить в информационно - коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Рагозинского сельского поселения Седельниковского муниципального района.

 5. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

 Врио Главы Рагозинского

 сельского поселения Е.П. Нарадовая

План мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Рагозинского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области,

пеням и штрафам по ним на 2025 – 2027 годы

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок реализации | Ответственные исполнители | Ожидаемый результат |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам |
| 1.1 | Обеспечение правильности исчисления, полноты и своевременности осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, в том числе погашение (квитирование) начислений соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП) | на постоянной основе | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета  | актуализация информации о дебиторской задолженности, недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 1.2 | Назначение лиц, ответственных за своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности, а также передачу первичных учетных документов для отражения в бюджетном учете | 01.06.2025 | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | актуализация информации о дебиторской задолженности |
| 1.3 | Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной | ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | -выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации (анализа) сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты;- признание по результатам инвентаризации дебиторской задолженности сомнительной;- выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию |
| 2 | Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке |
| 2.1 | Индивидуальная работа с должниками, нарушающими финансовую дисциплину, в том числе: -направление требования о погашении образовавшейся задолженности;-направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке; -рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством  | в соответствии с законодательством (договором, контрактом) | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности, сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2.2 | Назначение лиц, ответственных за проведение работы по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке | 01.06.2025 | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 3 | Мероприятия по принудительному взысканию просроченной дебиторской задолженности |
| 3.1 | Подготовка необходимых для взыскания просроченной дебиторской задолженности материалов и документов, а также подача искового заявления в суд | в соответствии с законодательством | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | своевременное осуществление мероприятий, направленных на взыскание просроченной дебиторской задолженности |
| 3.2 | Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований | в соответствии с законодательством | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета  | своевременное осуществление мероприятий, направленных на взыскание просроченной дебиторской задолженности |
| 3.3 | Направление исполнительных документов на исполнение в подразделение судебных приставов | в соответствии с законодательством | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета  | своевременное осуществление мероприятий, направленных на взыскание просроченной дебиторской задолженности |
| 3.4 | Взаимодействие с подразделениями судебных приставов в части выяснения вопросов, связанных с ходом исполнительного производства, совершаемыми исполнительными действиями и принимаемыми мерами принудительного исполнения | по мере необходимости | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета  | обеспечение своевременного взыскание просроченной дебиторской задолженности |
| 3.5 | Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в банке данных в исполнительном производстве Федеральной службы судебных приставов  | на постоянной основе | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 3.6 | Мониторинг сайта федеральных арбитражных судов в целях своевременного получения информации о ходе дел о банкротстве должников | на постоянной основе | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 4 | Мероприятия, направленные на приведение нормативных правовых актов, регулирующих полномочия главных администраторов в части организации работы с дебиторской задолженностью, в соответствие с требованиями законодательства |
| 4.1 | Мониторинг состояния нормативных правовых актов, регулирующих полномочия главных администраторов в части организации работы с дебиторской задолженностью | на постоянной основе | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие полномочия главных администраторов в части организации работы с дебиторской задолженностью |
| 5 | Мероприятия, направленные на осуществление контроля по вопросу управления дебиторской задолженностью |
| 5.1 | Проведение проверок по вопросу управления дебиторской задолженностью | рекомендовано не менее 1 раза в год | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности, сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 6 | Представление в Главное управление финансового контроля Омской области отчета об управлении дебиторской задолженностью по доходам консолидированного бюджета Омской области (далее – отчет) по форме согласно приложению к настоящему Плану мероприятий («дорожной карте»)  |
| 6.1 | Представление в Комитет финансов и контроля администрации Седельниковского района отчета по форме согласно приложению к настоящему Плану мероприятий («дорожной карте») | ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца следующего за отчетным периодом | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета |  |