**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАГОЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СЕДЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**06.08.2024 года № 39**

Об организации и проведении торгов (аукционов, конкурсов) по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков

 В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Рагозинского сельского поселения, администрация Рагозинского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации и проведении торгов (аукционов, конкурсов) по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков (приложение № 1);

1.2. Состав комиссии по проведению торгов (аукционов, конкурсов) по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков (приложение № 2) и Положение о ней (приложение № 3);

1.3. Форму заявки на участие в торгах (аукционах, конкурсах) по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков (приложение № 4);

1.4. Форму журнала регистрации заявок на участие в торгах (аукционе, конкурсе) по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков (приложение № 5);

 1.5. Форму журнала регистрации протоколов приема заявок на участие в торгах (аукционе, конкурсе) по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков (приложение № 6);

 1.6. Форму журнала регистрации протоколов о результатах аукционов (конкурсов) по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков (приложение № 7)

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Рагозинского сельского поселения 21.12.2021 № 106 «Об утверждении Порядка организации и проведения торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков**».**

 3. Установить, что опубликование информации о проведении торгов осуществляется на официальном сайте Правительства РФ [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте в сети Интернет в разделе «сельские поселения» и в Муниципальном вестнике Рагозинского сельского поселения

 4. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в Муниципальном вестнике Рагозинского сельского поселения и размещению на официальном сайте в сети Интернет

 5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Врио Главы Рагозинского

сельского поселения Е.П. Нарадовая

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Рагозинского сельского поселения

 от 06.08.2024 г. № 39

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении торгов (аукционов, конкурсов) по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения торгов (аукционов, конкурсов) по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков (далее - торги).

 Организация и проведение торгов (аукционов, конкурсов) по продаже, находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков определена статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Определить организатором торгов (аукционов, конкурсов) по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков Администрацию Рагозинского сельского поселения.

Организатор торгов:

а) принимает решение о проведении торгов в форме аукциона или в форме конкурса и условиям конкурса.

б) определяет на основании отчета независимого оценщика, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, начальную цену земельного участка или начальный размер арендной платы, величину их повышения («шаг аукциона») при проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, а также размер задатка;

в) определяет существенные условия договоров купли-продажи земельных участков;

г) заключает договоры аренды земельных участков по результатам торгов;

д) определяет место, дату и время начала и окончания приема заявок об участии в торгах (далее - заявки), место, дату и время определения участников торгов, место и срок подведения итогов торгов;

е) организует подготовку и публикацию извещения о проведении торгов (или об отказе в их проведении), а также информации о результатах торгов;

ж) выдает необходимые материалы и соответствующие документы юридическим и физическим лицам, претендующим на участие в торгах (далее - претенденты);

з) принимает заявки и документы от претендентов, а также предложения при проведении конкурса или аукциона, закрытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, организует регистрацию заявок в журнале приема заявок;

к) обеспечивает сохранность представленных заявок, документов и предложений, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки и предложения, и содержания представленных ими документов до момента их оглашения при проведении конкурса или аукциона, закрытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы;

л) организует осмотр земельных участков на местности;

м) проверяет правильность оформления документов, представленных претендентами;

н) уведомляет претендентов о принятом решении о признании их участниками торгов или об отказе им в допуске к участию в торгах;

о) готовит проекты договоров купли-продажи земельных участков;

п) заключает от имени собственника договоры купли-продажи земельных участков по результатам торгов.

4. Для проведения торгов (аукциона, конкурса) по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков Администрацией Рагозинского сельского поселения создается комиссия по проведению торгов (аукционов, конкурсов) по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков.

 Приложение № 2

к постановлению Администрации

Рагозинского сельского поселения

 от 06.08.2024 г. № 39

СОСТАВ

**комиссии по проведению торгов (аукционов, конкурсов) по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков**

**Председатель комиссии:**

Е.П. Нарадовая – Врио Главы Рагозинского сельского поселения

**Заместитель председателя комиссии:**

Макарова С.В. - бухгалтер Администрации Рагозинского сельского поселения

**Секретарь комиссии:**

Янченко А.Л. –специалист делопроизводитель Администрации

 Рагозинского сельского поселения.

**Члены комиссии:**

Зубович Г.Г. – заведующая Рагозинским досуговым центром

 (по согласованию)

Балашенко С.Н. – председатель совета

 Рагозинского сельского поселения (по согласованию)

Приложение № 3

к постановлению Администрации

Рагозинского сельского поселения

 от 06.08.2024 г. № 39

 **Положение**

**о комиссии по проведению торгов (аукционов, конкурсов) по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков**

1. Состав Комиссии по проведению торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков (далее Комиссия) утверждается правовым актом Администрации Рагозинского сельского поселения.

2. Заседание Комиссии считается правомочным если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Решение принимается Комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

при проведении аукциона:

а) проверяет соблюдение претендентом условий аукциона;

б) осуществляет рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, оформляет протокол рассмотрения заявок;

в) определяет победителя аукциона и оформляет протокол о результатах аукциона;

г) оформляет протокол отказа от заключения договора

при проведении конкурса:

а) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

б) определяет участников конкурсов;

в) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

г) определяет победителя конкурса;

д) ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

е) ведет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе

ж) ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

з) протокол отказа от заключения договора

4. При проведении аукциона аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

5. Обязанность по уведомлению членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии возлагается на секретаря Комиссии.

6. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос.

7. Делопроизводство Комиссии возлагается на секретаря.

 Приложение № 4

к постановлению Администрации

Рагозинского сельского поселения

 от 06.08.2024 г. № 39

ФОРМА ЗАЯВКИ

НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ (АУКЦИОНЕ, КОНКУРСЕ)

ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ПРАВА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с кадастровым номером №55:25:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расположенного по адресу Омская область, Седельниковский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес участка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид разрешенного использования)

Наименование или Ф.И.О. претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для предпринимателей:

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

Документ о государственной регистрации предпринимателя:

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата регистрации "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для юридических лиц:

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица:

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата регистрации "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель претендента (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Действует на основании доверенности от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

Платёжные реквизиты Претендента для возврата денежных средств: Расчетный (лицевой счет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кор.сч.№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принимая решение об участии в торгах по продаже вышеуказанного земельного участка, **обязуюсь:**

Соблюдать условия торгов, содержащиеся в извещении о проведении торгов по продаже земельных участков, опубликованном в Муниципальном вестнике Рагозинского сельского поселения выпуск № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года и размещенных на официальном сайте\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также порядок проведения торгов, установленный ст. 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации.

**Ознакомлен что:**

- задаток должен поступить на счет Организатора торгов до дня проведения торгов, а именно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года;

- ответственность за достоверность представленной информации несет заявитель.

**Приложение:**

1. Пакет документов, указанных в информационном сообщении оформленных надлежащим образом.
2. Подписанная Претендентом опись представленных документов (в двух экземплярах)

Подпись претендента (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. М.П.

Заявка принята продавцом (его полномочным представителем) "\_\_\_"\_\_\_\_20\_\_\_г.

в \_\_\_\_ч. \_\_\_\_ мин.

Регистрационный номер заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

 к постановлению Администрации

Рагозинского сельского поселения

 от 06.08.2024 г. № 39

ФОРМА

журнала регистрации заявок на участие в торгах (аукционе, конкурсе) по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер заявки | Дата и время регистрации заявки | Наименованиеили Ф.И.О. претендента | Предметторгов | Сумма внесенного задатка, реквизиты платежного документа | Подпись лица,принявшего заявку | Результатыторгов | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 6

 к постановлению Администрации

Рагозинского сельского поселения

 от 06.08.2024 г. № 39

ФОРМА

журнала регистрации протоколов приема заявок на участие в торгах (аукционе, конкурсе) по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков

|  |  |
| --- | --- |
| Дата проведения аукциона | Дата и номер протокола приема заявок |

Приложение № 7

 к постановлению Администрации

Рагозинского сельского поселения

 от 06.08.2024 г. № 39

ФОРМА

журнала регистрации протоколов о результатах аукционов (конкурсов) по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных или права на заключение договоров аренды таких земельных участков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата  | № протокола | Адрес, площадь земельного участка, вид права | Победитель аукциона |