

АДМИНИСТРАЦИЯ
РАГОЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕДЕЛЬНИКОВСКОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2024г.

№ 18

Об утверждении План мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Рагозинского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области, пеням и штрафам по ним.

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы с дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Рагозинского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области, пеням и штрафам по ним (далее – План мероприятий («дорожная карта»), согласно приложению.

2. Главным администраторам доходов бюджета Рагозинского сельского поселения обеспечить реализацию Плана мероприятий («дорожной карты») по видам платежей (учетным группам доходов) в рамках выполнения

полномочий администраторов доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Рагозинского сельского поселения, пеням и штрафам по ним, и назначить ответственных лиц по его реализации.

3. Главным администраторам доходов бюджета Рагозинского сельского поселения обеспечить предоставление отчетов по реализации Плана мероприятий («дорожной карте») по форме и в сроки, устанавливаемые Администрации Рагозинского сельского поселения.

4. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном Вестнике Рагозинского сельского поселения и разместить в информационно - коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Рагозинского сельского поселения Седельниковского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава Рагозинского
сельского поселения

М.Н. Барановский

Приложение №1 к
Постановлению
Администрации Рагозинского
сельского
Поселения от 29.03.2024 № 18

**План мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет
Рагозинского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области,
пеням и штрафам по ним на 2024 – 2026 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам			

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1.1	<p>Обеспечение правильности исчисления, полноты и своевременности осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, в том числе погашение (квитирование) начислений соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП)</p>	на постоянной основе	<p>Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета</p>	<p>актуализация информации о дебиторской задолженности, недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности</p>
1.2	<p>Назначение лиц, ответственных за своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности, а также передачу первичных учетных документов для отражения в бюджетном учете</p>	01.06.2024	<p>Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета</p>	<p>актуализация информации о дебиторской задолженности</p>

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1.3	<p>Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной</p>	<p>ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>	<p>Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета</p>	<p>-выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации (анализа) сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты;</p> <p>- признание по результатам инвентаризации дебиторской задолженности сомнительной;</p> <p>- выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию</p>

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
2	Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке			
2.1	<p>Индивидуальная работа с должниками, нарушающими финансовую дисциплину, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> -направление требования о погашении образовавшейся задолженности; -направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке; -рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством 	<p>в соответствии и с законодательством (договором, контрактом)</p>	<p>Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета</p>	<p>недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности, сокращение просроченной дебиторской задолженности</p>
2.2	<p>Назначение лиц, ответственных за проведение работы по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке</p>	<p>01.06.2024</p>	<p>Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета</p>	<p>сокращение просроченной дебиторской задолженности</p>

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
3	Мероприятия по принудительному взысканию просроченной дебиторской задолженности			
3.1	Подготовка необходимых для взыскания просроченной дебиторской задолженности материалов и документов, а также подача искового заявления в суд	В соответствии и с законодательством	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	своевременное осуществление мероприятий, направленных на взыскание просроченной дебиторской задолженности
3.2	Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований	В соответствии и с законодательством	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	своевременное осуществление мероприятий, направленных на взыскание просроченной дебиторской задолженности
3.3	Направление исполнительных документов на исполнение в подразделение судебных приставов	В соответствии и с законодательством	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	своевременное осуществление мероприятий, направленных на взыскание просроченной дебиторской задолженности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
3.4	Взаимодействие с подразделениями судебных приставов в части выяснения вопросов, связанных с ходом исполнительного производства, совершаемыми исполнительными действиями и принимаемыми мерами принудительного исполнения	по мере необходимо сти	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	обеспечение своевременного взыскание просроченной дебиторской задолженности
3.5	Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в банке данных в исполнительном производстве Федеральной службы судебных приставов	на постоянной основе	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	обеспечение своевременного взыскания денежных средств
3.6	Мониторинг сайта федеральных арбитражных судов в целях своевременного получения информации о ходе дел о банкротстве должников	на постоянной основе	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	обеспечение своевременного взыскания денежных средств
4	Мероприятия, направленные на приведение нормативных правовых актов, регулирующих полномочия главных администраторов в части организации работы с дебиторской задолженностью, в соответствии с требованиями законодательства			

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
4.1	Мониторинг состояния нормативных правовых актов, регулирующих полномочия главных администраторов в части организации работы с дебиторской задолженностью	на постоянной основе	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие полномочия главных администраторов в части организации работы с дебиторской задолженностью
5	Мероприятия, направленные на осуществление контроля по вопросу управления дебиторской задолженностью			
5.1	Проведение проверок по вопросу управления дебиторской задолженностью	рекомендовано не менее 1 раза в год	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности, сокращение просроченной дебиторской задолженности
6	Представление в Главное управление финансового контроля Омской области отчета об управлении дебиторской задолженностью по доходам консолидированного бюджета Омской области (далее – отчет) по форме согласно приложению к настоящему Плану мероприятий («дорожной карте»)			

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
6.1	Представление в Комитет финансов и контроля администрации Седельниковского района отчета по форме согласно приложению к настоящему Плану мероприятий («дорожной карте»)	ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца следующего за отчетным периодом	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	