

Уведомление

Обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей

(наименование уполномоченного структурного

подразделения (должностного лица) Администрации

(наименование муниципального образования))

от _____

(фамилия, имя, отчество,

(замещаемая должность)

Извещаю о получении _____

(дата получения)

подарка(-ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях *
1				
2				
3				
Итого				

Приложение: _____ на _____ листах.

(наименование документа)

Лицо,
представившее
уведомление _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____.

« ____ » _____ 20 ____ г

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.
